

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTELETTI ELENA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anni 2019-2022

INCARICHI PIU' SIGNIFICATIVI DELL'ULTIMO PERIODO:

Cordar S.p.a: incarichi per redazione decreti di asservimento inerenti espropri e servitù.

Collaborazione con Impresa Bonifacio Costruzioni Generali S.r.l.-
Computi metrici estimativi, rilievi e contabilità Cantiere.

Privati: sanatorie edifici residenziali, variazioni catastali - inserimenti in
mappa - frazionamenti e riconfinamenti; redazione di pratiche edilizie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989-1992

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri conseguita presso l'istituto "Vaglio Rubens" di Biella nell'anno scolastico 1988/1989 con la valutazione di 54/60. Periodo di praticantato di 2 anni.

Abilitazione alla libera professione di Geometra presso l'Istituto "Vaglio Rubens" di Biella nell'anno 1991. Iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Biella n° 637.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma geometra

54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo un carattere socievole ho avuto modo di lavorare a contatto con vari studi professionali ed enti, sviluppando negli anni piacevoli rapporti lavorativi e coordinando vari gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgendo la libera professione possiedo spiccata attitudine per il lavoro di gruppo;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Eseguo tracciamenti in cantiere, accatastamento fabbricati, frazionamenti e rilievi topografici – piano altimetrici; di svolgere pratiche edilizie dalla progettazione alla fine lavori su piattaforme per l'edilizia (MUDE ecc); ricerche catastali, visure catastali e richiesta planimetrie. Verifica corrispondenza edilizia/catastale), ricerche presso conservatoria dei registri immobiliari. Stesura compromessi e predisposizione documentazione atti notarili.

Progettazione con programmi di disegno Autocad – Draftsight-Nanocad.

Redazione Computi metrici estimativi e direzione lavori.

Utilizzo P.C. programmi pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Candelo 04/07/2022