

**EMERGENZA CORONAVIRUS**  
**MINI-GUIDA #possofarlodacasa**  
**Come richiedere i servizi fiscali a distanza**



**Durante l'emergenza sanitaria**, oltre ai consueti canali telematici, i cittadini possono richiedere informazioni o servizi agli Uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte **senza recarsi in Ufficio** con modalità semplificate:

- via telefono
- via e-mail
- via posta elettronica certificata





Per informazioni di carattere generale, gli utenti possono contattare il numero verde **800.90.96.96** da fisso (0696668907 da cellulare)

Per informazioni sui servizi erogati dagli Uffici territoriali, sono a disposizione i recapiti delle **Direzioni provinciali**

Il servizio è rivolto esclusivamente a **utenti generici** (per i professionisti e associazioni sono attivi canali dedicati)

# I recapiti delle Direzioni Provinciali del Piemonte

Direzione provinciale	PEC	e-mail	telefono
Alessandria	<a href="mailto:dp.alessandria@pce.agenziantrate.it">dp.alessandria@pce.agenziantrate.it</a>	<a href="mailto:dp.alessandria@agenziatrate.it">dp.alessandria@agenziatrate.it</a>	01312001
Asti	<a href="mailto:dp.asti@pce.agenziaentrate.it">dp.asti@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.asti@agenziaentrate.it">dp.asti@agenziaentrate.it</a>	0141093111
Biella	<a href="mailto:dp.biella@pce.agenziaentrate.it">dp.biella@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.biella@agenziaentrate.it">dp.biella@agenziaentrate.it</a>	0150994411
Cuneo	<a href="mailto:dp.cuneo@pce.agenziaentrate.it">dp.cuneo@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.cuneo@agenziaentrate.it">dp.cuneo@agenziaentrate.it</a>	0171076111
Novara	<a href="mailto:dp.novara@pce.agenziaentrate.it">dp.novara@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.novara@agenziaentrate.it">dp.novara@agenziaentrate.it</a>	0321678111
Torino I	<a href="mailto:dp.1torino@pce.agenziaentrate.it">dp.1torino@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.1torino@agenziaentrate.it">dp.1torino@agenziaentrate.it</a>	01119469111
Torino II	<a href="mailto:dp.2torino@pce.agenziaentrate.it">dp.2torino@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.2torino@agenziaentrate.it">dp.2torino@agenziaentrate.it</a>	0110367111
Verbano-Cusio-Ossola	<a href="mailto:dp.verbanocusioossola@pce.agenziaentrate.it">dp.verbanocusioossola@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.verbanocusioossola@agenziaentrate.it">dp.verbanocusioossola@agenziaentrate.it</a>	0323050111
Vercelli	<a href="mailto:dp.vercelli@pce.agenziaentrate.it">dp.vercelli@pce.agenziaentrate.it</a>	<a href="mailto:dp.vercelli@agenziaentrate.it">dp.vercelli@agenziaentrate.it</a>	0161648111

# **I servizi accessibili da remoto**

## **Quali documenti servono**

## **Come inviarli all' Agenzia delle Entrate**



Nelle slide che seguono sono illustrate le modalità semplificate per accedere a distanza ai servizi.

Per ciascun servizio è indicato cosa bisogna compilare e come trasmettere i documenti all' Agenzia delle Entrate.

# Codice fiscale e duplicato tessera sanitaria



REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**



*Codice  
Fiscale*

*Data di  
scadenza*

*Cognome*

*Nome*

*Sesso*

*Luogo  
di nascita*

*Provincia*

*Data  
di nascita*



*Dati sanitari regionali*

# Codice fiscale e duplicato tessera sanitaria

DOCUMENTI DA COMPILARE	COME RICHIEDERE IL SERVIZIO
<p><b>Per persone fisiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <a href="#">modello AA4/8</a> firmato digitalmente o scansione digitale del modello cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore)</li><li><input type="checkbox"/> documentazione a supporto della richiesta</li></ul>	e-mail o PEC a qualsiasi Ufficio, indicando un numero di telefono di riferimento
<p><b>Per soggetti diversi da persone fisiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> modello <a href="#">AA5/6</a> firmato digitalmente o scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore)</li></ul> <p><b>Attenzione:</b> il modello AA5/6 va presentato esclusivamente per via telematica (Fisconline-Entratel) se si tratta di estinzione/cancellazione, fusione, concentrazione, trasformazione.</p>	

# Stampa copia tessera sanitaria

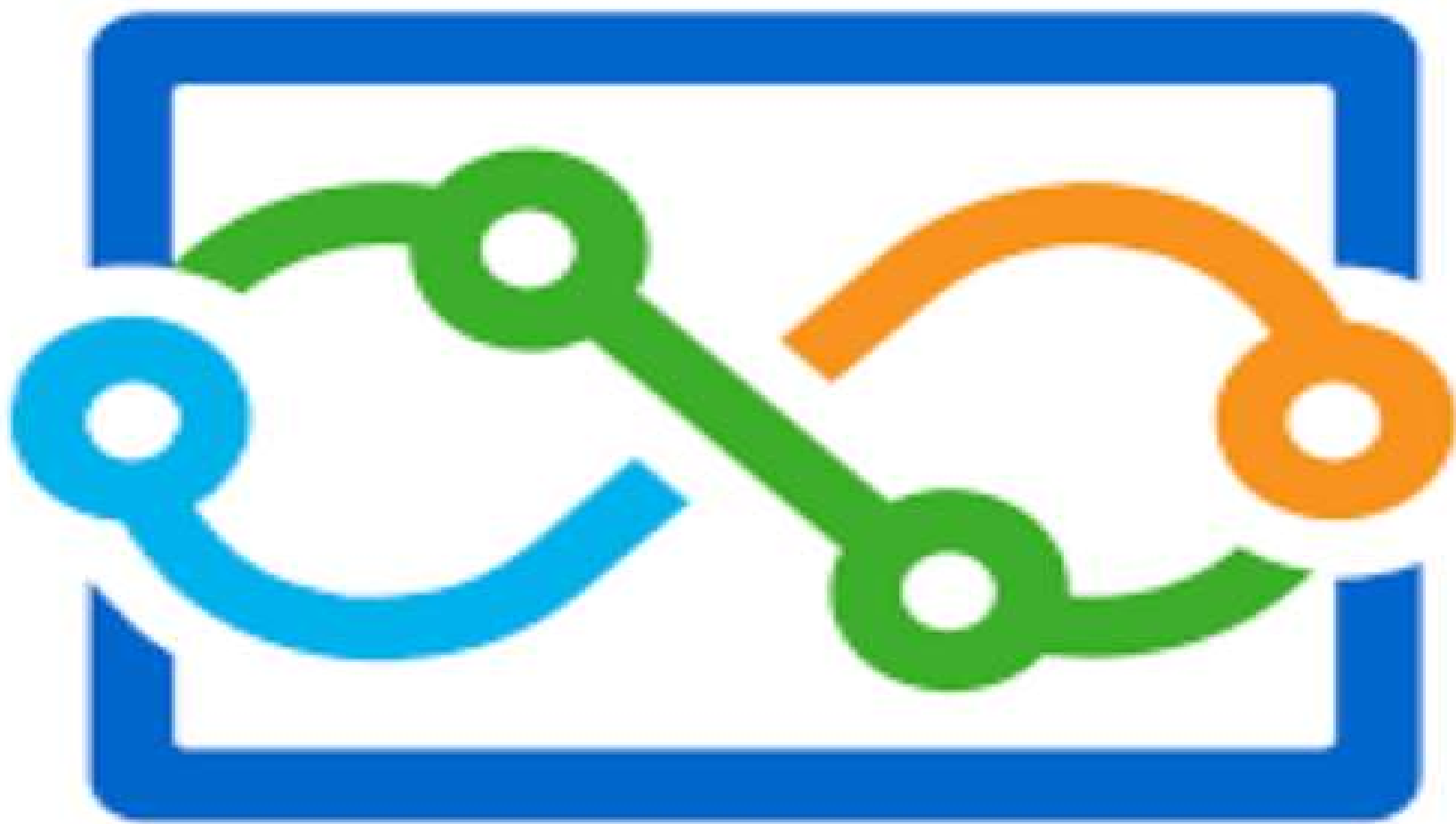
Per le tessere sanitarie con scadenza nel 2020 e anni successivi è disponibile la nuova **applicazione web** per stampare la copia della tessera in formato PDF

COME FARE: accedere al sito <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/home> con le proprie credenziali SPID o con il PIN dell'Agazia delle Entrate o con tessera sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi

ATTENZIONE: Per le tessere la cui scadenza è compresa tra il 01/01/2020 e il 30/06/2020, la scadenza è prorogata al 30/06/2020



# Rilascio PIN servizi telematici



# Rilascio codice PIN servizi telematici

E' possibile richiedere il codice PIN per accedere ai servizi telematici dell'Agenda delle Entrate attraverso questo indirizzo

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/IAbilitazionePF.jsp>  
oppure attraverso [la APP dell'Agenda delle Entrate](#)

In alternativa, è possibile chiedere il codice PIN compilando [questo modello](#), firmato digitalmente, e inviandolo via PEC a qualsiasi Direzione provinciale dell'Agenda delle Entrate

# Apertura partita IVA



# Apertura partita IVA

## DOCUMENTI DA COMPILARE

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

### Per persone fisiche:

- [modello AA9/12](#) firmato digitalmente o scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore)
- in caso di delega alla presentazione copia del documento di identità del delegato

e-mail o PEC a qualsiasi Ufficio dell'Agenzia

### Per soggetti diversi da persone fisiche:

- modello [AA7/10](#) firmato digitalmente o scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore)
- in caso di delega alla presentazione copia del documento di identità del delegato

**Attenzione:** è possibile utilizzare tale modalità solo per attività che non devono essere iscritte nel Registro Imprese

# Rilascio certificati



# Rilascio certificati

## DOCUMENTI DA COMPILARE

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

Scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega, anche del delegato) **oppure** originale informatico firmato digitalmente

modello F24 attestante il versamento dei tributi (Codice tributo 1599 per l'imposta di bollo; codice tributo 1538 per i tributi speciali)

E-mail o PEC alla Direzione Provinciale competente in relazione al domicilio del contribuente

**Attenzione:** il certificato di sussistenza dei requisiti per le imprese appaltatrici (art. 17-bis d.lgs 241/1997) è esente dal pagamento dell'imposta di bollo e dei tributi speciali

# Rimborsi fiscali



# Rimborsi IVA anomali

## DOCUMENTI DA COMPILARE

- scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega di presentazione, anche del delegato) **oppure** originale informatico firmato digitalmente
- scansione digitale della documentazione a supporto della richiesta

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

E-mail, PEC o raccomandata all'Ufficio Territoriale Atti pubblici, Successioni e Rimborsi IVA (per le province di Rovigo e Belluno, all'Ufficio territoriale del capoluogo)



# Rimborsi imposte dirette

DOCUMENTI DA COMPILARE	COME RICHIEDERE IL SERVIZIO
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega di presentazione, anche del delegato) <b>oppure</b> originale informatico firmato digitalmente</li> <li><input type="checkbox"/> scansione digitale della documentazione a supporto della richiesta</li></ul>	<p>E-mail, PEC o raccomandata all'Ufficio Territoriale competente in base al domicilio fiscale in relazione all'anno di imposta oggetto dell'istanza</p>

# Rimborsi imposte indirette (non IVA)

## DOCUMENTI DA COMPILARE

- scansione digitale dell'originale cartaceo firmato a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega di presentazione, anche del delegato) **oppure** originale informatico firmato digitalmente
- scansione digitale della documentazione a supporto della richiesta

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

All'Ufficio territoriale in cui è stato registrato l'atto o la successione o a quello indicato nel versamento o in base al domicilio fiscale del richiedente

# Comunicazione codice IBAN per rimborsi

## DOCUMENTI DA COMPILARE

[modello](#) per la richiesta di accreditamento su conto corrente bancario o postale dei rimborsi fiscali firmato digitalmente e senza possibilità di delega

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

esclusivamente tramite PEC

# Dichiarazione di successione



# Dichiarazione di successione telematica

## DOCUMENTI DA COMPILARE

- ❑ [modello Dichiarazione di successione e domanda di volture catastali](#) (firmato digitalmente o scansione del modello firmato a penna con copia del documento di identità del sottoscrittore).
- ❑ documentazione a supporto (prevista dal modello)
- ❑ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di essere in possesso degli originali dei documenti e delle dichiarazioni necessarie e impegno a depositare presso l'ufficio gli originali a emergenza terminata
- ❑ [modello F24](#) attestante il versamento delle imposte e dei tributi auto-liquidati oppure [modello](#) per la richiesta di addebito su conto debitamente sottoscritto

## COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE

e-mail, PEC o raccomandata all'Ufficio dell'Agenzia competente in base all'ultima residenza della persona deceduta

**Attenzione:** se modello e doc. inviati con raccomandata indicare recapito telefonico e/o e-mail.

Attenzione: l'obbligo di presentare la dichiarazione di successione è sospeso nel periodo tra l'8 marzo e il 31 maggio 2020. Chi intende presentare la dichiarazione in questo periodo è tenuto comunque al versamento dei relativi tributi

# Dichiarazione di successione modello 4

## DOCUMENTI DA COMPILARE

- [modello 4](#) (firmato digitalmente o scansione del modello firmato a penna con copia del documento di identità del sottoscrittore).
- documentazione a supporto (prevista dal modello)
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di essere in possesso degli originali dei documenti e delle dichiarazioni necessarie e impegno a depositare presso l'ufficio gli originali a emergenza terminata
- [modello F24](#) attestante il versamento delle imposte e dei tributi auto-liquidati

## COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE

e-mail, PEC o raccomandata all'Ufficio dell'Agenzia competente in base all'ultima residenza della persona deceduta

**Attenzione:** se modello e doc. inviati con raccomandata indicare recapito telefonico e/o e-mail.

**Il modello 4 è usato per successioni aperte ante 3/10/2006 o per modificare/sostituire successioni presentate con lo stesso modello.**

**Attenzione:** l'obbligo di presentare la dichiarazione di successione è sospeso nel periodo tra l'8 marzo e il 31 maggio 2020. Chi intende presentare la dichiarazione in questo periodo è tenuto comunque al versamento dei relativi tributi



# Registrazione con contratti di locazione in ufficio solo in caso di problemi con servizi telematici

DOCUMENTI DA COMPILARE	COME ACCEDERE AL SERVIZIO
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> scansione digitale del contratto da registrare</li><li><input type="checkbox"/> <a href="#">modello RLI</a> firmato digitalmente o scansione del modello firmato a penna con copia del documento di identità del sottoscrittore</li><li><input type="checkbox"/> scansione digitale della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso degli originali dei documenti presentati in forma digitale e impegno a depositarli presso l'ufficio a emergenza terminata</li><li><input type="checkbox"/> scansione digitale del modello F24 attestante il versamento dei tributi autoliquidati oppure scansione digitale del modello per la richiesta di addebito su c/c bancario o postale, firmata a penna o digitalmente</li></ul>	e-mail oppure PEC a qualsiasi Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate

Registrazione on line: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>

**Attenzione:** l'obbligo di registrazione è sospeso nel periodo tra l'8 marzo e il 31 maggio 2020. Chi intende effettuare la registrazione in questo periodo è tenuto comunque al versamento dei relativi tributi



# Registrazione atti privati

(accordi di riduzione del canone, preliminari di vendita, comodati, ecc)



# Registrazione atti privati

DOCUMENTI DA COMPILARE	COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> scansione digitale dell'atto da registrare</li><li><input type="checkbox"/> <a href="#">modello 69</a> firmato digitalmente o scansione del modello firmato a penna (con copia del documento di identità del sottoscrittore)</li><li><input type="checkbox"/> scansione digitale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso degli originali dei documenti presentati in forma digitale e impegno a depositarli presso l'ufficio a emergenza terminata</li><li><input type="checkbox"/> scansione digitale del modello F24 o del modello F23 attestante il versamento dei tributi</li></ul>	e-mail oppure PEC a qualsiasi Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate

Attenzione: l'obbligo di registrazione è sospeso nel periodo tra l'8 marzo e il 31 maggio 2020. Chi intende effettuare la registrazione in questo periodo è tenuto comunque al versamento dei relativi tributi

# Comunicazioni e cartelle di pagamento



# Comunicazione esiti liquidazione 36bis, 54bis e tassazione separata

DOCUMENTI DA COMPILARE	COME RICHIEDERE IL SERVIZIO
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> istanza di correzione/annullamento firmata digitalmente <b>oppure</b> scansione digitale dell'istanza cartacea firmata a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega, anche del delegato)</li><li><input type="checkbox"/> scansione digitale della documentazione a supporto della richiesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail, PEC o raccomandata a qualsiasi Ufficio territoriale</li></ul> <p><b>Attenzione:</b> se l'istanza è inviata con raccomandata indicare recapito telefonico e/o e-mail.</p>

Il servizio può essere richiesto anche tramite CIVIS (se abilitati fisconline) o via telefono, al servizio di Assistenza Multicanale (tel. 800.90.96.96 da fisso; 0696668907 da cellulare)

# Cartella di pagamento 36bis/54bis

## DOCUMENTI DA COMPILARE

- istanza di correzione/annullamento firmata digitalmente **oppure** scansione digitale dell'istanza cartacea firmata a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega, anche del delegato)
- scansione digitale della documentazione a supporto della richiesta

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

E-mail, PEC o raccomandata all'Ufficio che ha emesso l'atto.

**Attenzione:** se l'istanza è inviata con raccomandata indicare recapito telefonico e/o e-mail.

Il servizio può essere richiesto anche tramite CIVIS (se abilitati fisconline) o via telefono, al servizio di Assistenza Multicanale (tel. 800.90.96.96 da fisso; 0696668907 da cellulare)

# Controllo formale delle dichiarazioni 36-ter

## DOCUMENTI DA COMPILARE

- istanza di correzione/annullamento firmata digitalmente **oppure** scansione digitale dell'istanza cartacea firmata a penna (con documento di identità del sottoscrittore e, in caso di delega, anche del delegato)
- scansione digitale della documentazione a supporto della richiesta

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

E-mail, PEC o raccomandata all'Ufficio che ha emesso l'atto.

**Attenzione:** se l'istanza è inviata con raccomandata indicare recapito telefonico e/o e-mail.