

Utilizzo della P.E.C. per la presentazione di istanze e documentazione all'Ufficio Provinciale – Territorio di Biella

P.E.C. dell'UP-T di Biella (per istanze, volture, invio di documenti) : dp.biella@pce.agenziaentrate.it

Per richiedere informazioni / assistenza: dp.biella.uptbiella@agenziaentrate.it

VOLTURE CATASTALI

Informazioni sulla presentazione delle volture catastali :

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/scheda-info-voltura-catastale-professionisti>

Documenti da allegare:

- copia della dichiarazione di successione /certificato e autocertificazione atto di morte;
- delega con documenti del delegato e del delegante;
- in caso di voltura cartacea, copia della stessa firmata;
- voltura firmata con estensione .pdf;
- file voltura 1.1 con estensione .dat;
- copia del bonifico effettuato;
- Recapiti per eventuali comunicazioni (telefono e mail non certificata).

Modalità di pagamento per l'Ufficio Provinciale Territorio di Biella:

- **Con F24 Elide**, non occorre l'attesa dell'accredito sul conto dell'Ufficio, l'F24 pagato vale quale quietanza. Deve essere effettuato un modello F24 per ogni voltura.

Servizi catastali Biella	Cod.ufficio KM7
TIPO	R
Codice tributo	Descrizione
T91T	Imposta di bollo
T98T	Tributi speciali catastali e relativi interessi
T99T	Sanzioni catastali

- **Su c.c.** Codice Iban: IT 09 R 07601 10000 000019440643 intestato a: Agenzia Entrate – Territorio Ufficio provinciale di Biella (per la registrazione l'Ufficio deve attendere alcuni giorni per l'accredito sul conto)
- **Con marca servizi** solo per tributi speciali (€ 55,00 per ogni voltura) e, in caso di ritardo, importo comprensivo degli interessi oppure altra marca servizi dei soli interessi, e **marca da bollo** per il pagamento dell'imposta di bollo (€16,00 ogni 4 pagine); Attenzione: con marca servizi non è possibile pagare le sanzioni, che dovranno essere versate con le altre modalità di pagamento previste. Pagando con marca servizi e marca da bollo cartacea, la voltura deve essere spedita/consegnata in originale e non con posta certificata.

Importo sanzioni (ravvedimento operoso):

Omessa, tardiva, errata pres.volture – ravv.entro 90gg	€ 1,50 per ogni voltura
Omessa, tardiva, errata pres.volture – ravv.oltre 90gg entro un anno	€ 1,87 per ogni voltura
Omessa, tardiva, errata pres.volture – ravv.oltre 1 anno entro 2 anni	€ 2,14 per ogni voltura
Omessa, tardiva, errata pres.volture – ravv.oltre 2 anni	€ 2,50 per ogni voltura

Gli interessi moratori devono essere calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

Modalità di presentazione:

Via **posta elettronica certificata** l'indirizzo è: dp.biella@pce.agenziaentrate.it

Per **posta** l'indirizzo è il seguente:

Agenzia Entrate- Direzione Provinciale di Biella -Ufficio Provinciale del Territorio – C.so Europa 7/a – 13900 Biella

Durante periodo emergenza COVID, la consegna presso l'Ufficio è possibile solo in via residuale, nei casi in cui non sia possibile l'invio tramite PEC. In tal caso, il documento va consegnato presso lo sportello abilitato alla ricezione documenti /protocollo, completo di **pagamento già effettuato** (bonifico / F24 o marche servizi /marche bollo - in tal caso la lavorazione e registrazione non è immediata, ma avviene in un momento successivo, in back office)

Per ulteriori informazioni o chiarimenti contattare:

dp.biella.uptbiella@agenziaentrate.it

ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Utilizzare il modello per la richiesta di accesso alla documentazione amministrativa di natura catastale ([Mod 19T](#)). Indicare recapiti per eventuali comunicazioni (telefono e mail non certificata).

Ove possibile, l'Ufficio provvede a trattare le richieste di copie ed estratti, con trasmissione telematica via PEC.

Allegare copia del documento di identità del richiedente e in caso di delega copia del documento di identità del delegante. In caso di planimetrie: [delega per l'accesso alle planimetrie](#).

L'Ufficio comunica gli importi previsti per le spese di accesso e, se dovuti, imposta di bollo e Tributi catastali da versare con F24. Inviare la richiesta a : dp.biella@pce.agenziaentrate.it

Le istanze, di norma, vengono evase entro trenta giorni.

ISTANZE DI CORREZIONE E RETTIFICA

In molti casi la correzione di dati errati può essere richiesta tramite CONTACT CENTER.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricati/terreni/correzione-dati-catastali/scheda-info-correzione-dati-catastali-professionisti>

Modello da utilizzare: [Modello unico istanza Mod. 9T-MUI](#)

Le istanze di correzione / rettifica da trasmettere all'Ufficio possono essere presentate via PEC dp.biella@pce.agenziaentrate.it .

Allegare :

- copia del documento di identità del richiedente e in caso di delega copia del documento di identità del delegante.
- eventuale copia dei documenti che comprovino la richiesta.

L'istanza di correzione di errori imputabili all'ufficio è gratuita e va presentata su carta semplice. In caso contrario è prevista l'applicazione dell'imposta di bollo

Qualora l'istanza debba essere presentata in bollo, l'imposta (16,00 euro) può essere assolta con F24 – codice tributo T91T