



Direzione Provinciale di Biella

-----  
Ufficio Provinciale – Territorio

**Biella, 13 maggio 2020**

Spett.li

Consiglio Notarile  
dei Distretti Notarili Riuniti di Biella ed Ivrea  
[cnd.biella@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.biella@postacertificata.notariato.it)

Ordine degli Architetti della provincia di  
Biella  
[archbiella@pec.aruba.it](mailto:archbiella@pec.aruba.it)

Ordine degli Ingegneri della provincia di  
Biella  
[aiab.biella@pec.it](mailto:aiab.biella@pec.it)

Collegio Geometri e Geometri Laureati  
della Provincia di Biella  
[collegio.biella@geopec.it](mailto:collegio.biella@geopec.it)

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti  
Industriali Laureati di Biella e Vercelli  
[collegiodibiellaevercelli@pec.cnpi.it](mailto:collegiodibiellaevercelli@pec.cnpi.it)

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari  
Laureati delle Province di Vercelli e di Biella  
[collegio.vercelli@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.vercelli@pec.peritiagrari.it)

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori  
Forestali delle province di Vercelli e di Biella  
[protocollo.odaf.vercelli-biella@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.vercelli-biella@conafpec.it)

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Biella  
[odcecbiella@legalmail.it](mailto:odcecbiella@legalmail.it)

Ordine Consulenti del Lavoro  
della Provincia di Biella  
[ordine.biella@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.biella@consulentidellavoropec.it)

Ordine degli Avvocati di Biella  
[ord.biella@cert.legalmail.it](mailto:ord.biella@cert.legalmail.it)

Federazione Italiana Agenti Immobiliari  
Professionali (FIAIP) provincia di Biella  
[3593.busoni@fiaip.it](mailto:3593.busoni@fiaip.it)

**L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**

Federazione Italiana Mediatori Agenti  
d'Affari (FIMAA) Biella  
[ascom@pec.ascombiella.it](mailto:ascom@pec.ascombiella.it)

e, p.c., Agenzia delle Entrate  
Direzione Regionale del Piemonte  
Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici  
e di pubblicità immobiliare

***OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Servizio di Ispezione ipotecaria – Certificati ipotecari e rilascio di copie. Modalità di richiesta e di erogazione del servizio.***

Come è noto, allo scopo di fronteggiare la situazione straordinaria e urgente venutasi a determinare per effetto della emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Agenzia delle Entrate ha temporaneamente ridotto o sospeso alcuni servizi ordinariamente erogati all'utenza presso gli sportelli degli uffici.

Con la direttiva del Direttore dell'Agenzia prot. n. 141696 del 24.03.2020 sono state individuate le *“attività essenziali dell'Agenzia”* tra cui, in particolare, *“le attività di accettazione formalità presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare”*.

Il suddetto provvedimento ha espressamente annoverato tra le attività essenziali anche quelle di *rilascio dei certificati*, senza distinzione per natura o ambito di emissione, nonché *“le attività funzionali ed accessorie volte a garantire la continuità di quelle espressamente elencate”*. In quest'ottica, occorre riconoscere che le attività di ispezione ipotecaria sono in qualche modo funzionali e comunque spesso propedeutiche all'aggiornamento dei registri immobiliari.

Alla luce di tali considerazioni, e tenuto conto dell'esigenza di non pregiudicare l'attività degli utenti, la Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare, con nota prot. n. 192157 del 08/05/2020, ha ritenuto opportuno ripristinare il **servizio di ispezione ipotecaria** anche sui documenti non visionabili attraverso la piattaforma SISTER o mediante il servizio *“Ispezione ipotecaria online”*, seppur nel rispetto dei tempi che l'attuale situazione consente e delle necessarie cautele.

**L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**

Al fine di garantire il servizio con il ridotto personale presente in ufficio e, al contempo, per limitare al massimo l'esposizione al rischio contagio, è tuttavia necessario utilizzare forme di **accesso programmato** dell'utenza, mediante **prenotazione obbligatoria dell'appuntamento**.

All'uopo, si potrà utilizzare il canale di Posta Elettronica, inviando una e-mail al seguente indirizzo: **[dp.biella.uptbiella@agenziaentrate.it](mailto:dp.biella.uptbiella@agenziaentrate.it)**

Alla richiesta di consultazione dei documenti cartacei l'utente alleggerà il modello di richiesta di ispezione ipotecaria (mod. 310) disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate al link:

**<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Modelli/Modelli+catastali+e+ipotecari/Pubblicita+Immobiliare/?page=strumenti>**

con l'indicazione dei soggetti/immobili o dei documenti da ispezionare.

Si precisa che le motivazioni della richiesta di ispezione presso l'ufficio, da esplicitare nella richiesta, dovranno rivestire **carattere di eccezionalità** e dimostrarsi non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.

Il Conservatore, in base alle richieste ricevute, al personale presente in ufficio e alle condizioni logistiche, provvederà a fissare un appuntamento per consentire la consultazione dei documenti richiesti. In questa sede l'utente sottoscriverà il modello di richiesta (mod. 310) precedentemente inviato.

Analogamente alle richieste di ispezione, gli utenti non convenzionati SISTER potranno richiedere mediante posta elettronica, anche certificata, il **rilascio di certificato ipotecario e di copia**. La richiesta (mod. 311) dovrà essere compilata, sottoscritta ed inviata unitamente al modello F24 Elide attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovuti all'atto della richiesta.

La Conservatoria dei RR.II. fornirà a mezzo posta elettronica tutte le indicazioni necessarie relativamente alla data, all'ora e al tempo di permanenza in ufficio. A tal fine, gli utenti sono pregati di indicare, oltre all'indirizzo e-mail, anche un recapito telefonico presidiato. L'utente dovrà accedere allo sportello nel rispetto delle istruzioni fornite, munito di mascherina e guanti.

I servizi sopra descritti saranno attivi a decorrere dal **18/05/2020**.

In attesa della remissione dell'attuale situazione emergenziale e del conseguente ritorno alla normalità, si confida nella piena collaborazione di tutti i

**L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**

professionisti interessati, affinché le richieste del servizio di ispezione ipotecaria cartacea siano limitate ai soli casi indifferibili ed urgenti.

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Provinciale ad interim  
Salvatore Sangrigoli

*(firmato digitalmente)*

**L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**